



## Guía Transferir para RosarioSIS

v1.0

Siga esta guía al final del año escolar para transferir los datos de su institución al año escolar siguiente y definir el nuevo año escolar por defecto.

## Promover / No Promover Opciones para los Estudiantes

Primero, revise para cada estudiante sus “Promover / No Promover Opciones”. Este campo se encuentra en el programa *Estudiantes > Información del Estudiante*, bajo la pestaña “Datos Personales”:

Student S Estudiante - 1 GUARDAR

**DATOS PERSONALES** DIRECCIONES & CONTACTOS MÉDICO

+ Foto del Estudiante

Student S Estudiante  
Nombre

1 ID RosarioSIS ✖ Última Entrada

student \*\*\*\*\*  
Nombre de Usuario Contraseña

---

Masculino Sexo Hispano Etnicidad Bug Apodo

Numero de Identificación 04 Diciembre 2015 Fecha de nacimiento 05 Años 8 Meses 18 Días Edad

Español Lenguaje

Sexto Grado Principal Calendario Próximo grado en la institución actual  
Promover / No Promover Opciones

Se encontró 1 Clave de Matrícula.

La opción por defecto es “Próximo grado en la institución actual”. Para configurar los grados siguientes, ir al programa *Institución > Grados*:

Grados GUARDAR

Se encontraron 9 Grados.

TÍTULO	NOMBRE CORTO	ORDEN	GRADO SIGUIENTE
— Jardín	Jd	1	Primero
— Primero	01	2	Segundo
— Segundo	02	3	Tercero
— Tercero	03	4	Cuarto
— Cuarto	04	5	Quinto
— Quinto	05	6	Sexto
— Sexto	06	7	Septimo
— Septimo	07	8	Octavo
— Octavo	08	9	N/A
+ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="9"/>	N/A

GUARDAR

El pantallazo muestra que los estudiantes inscritos en el “Sexto” grado estarán promovidos al “Septimo” grado el año escolar siguiente.

Las otras “Promover / No Promover Opciones” son:

- “Mantener”: los estudiantes se mantienen en el mismo grado
- “No matricular después de este año escolar”.

**Si tiene más de una institución**, las otras instituciones aparecerán en las opciones de la lista. Para pasar un estudiante a otra institución, selecciónela en la lista. El estudiante estará inscrito o:

- en el primer grado (Orden 1): por ejemplo cuando se pasa de la escuela primaria a la secundaria.
- O en el mismo grado (mismo Título): por ejemplo cuando se usa una “institución” dedicada al procesamiento de las inscripciones.

## Asignar en conjunto Promover / No Promover Opciones

En vez de definir las “Promover / No Promover Opciones” para cada estudiante, puede hacerlo para grupos de estudiantes usando el programa *Estudiantes > Asignar Información de Estudiante en Conjunto*.

## Transferir

Para proceder al traslado, ir al programa *Institución > Transferir*. *Transferir* copia los datos del año actual al siguiente año escolar. Los estudiantes están matriculados en el siguiente grado, y cada dato de la institución está duplicado para el año siguiente.

MENÚ LISTA DE ESTUDIANTES IMPRIMIR AYUDA SALIR

Admin A Administrador  
Domingo 22 Agosto 2021  
Institución Ejemplo  
2021-2022  
Trimestre 1

INSTITUCIÓN

Notas del Portal  
Encuestas del Portal  
Calendarios  
Periodos a Calificar  
Horas  
Grados  
Información de la Institución

CONFIGURACIÓN  
Copiar una Institución  
Campos de Institución  
Configuración

UTILIDADES  
Transferir

SEGURIDAD  
Registro de Acceso  
Backup de la Base de Datos

ESTUDIANTES

USUARIOS

HORARIOS

CALIFICACIONES

ASISTENCIA

ACTIVIDADES

### Transferir

Backup de la Base de Datos

CONFIRMAR TRANSFERIR

¿Está seguro que desea transferir la información para 2021-2022 al siguiente año escolar?

- Instituciones
- Usuarios
- Horas
- Periodos a Calificar
- Calendarios
- Códigos de Asistencia
- Cursos
- Códigos de Matrícula de los Estudiantes
- Estudiantes
- Calificaciones del Boletín de Calificaciones
- Códigos de Comentarios del Boletín
- Configuración de la Institución
- Actividades de la Elegibilidad
- Cuentas del Personal del Servicio de Comida
- Formulario de Disciplina

**Nota**

- Los elementos atenuados ya tienen información en el siguiente año escolar (Posiblemente han sido trasladados).
- Trasladando los elementos atenuados se eliminarán los datos existentes en el próximo año escolar.

OK CANCELAR

En la mayoría de los casos, puede simplemente dejar todas las casillas marcadas y darle clic sobre “OK”.

MENÚ LISTA DE ESTUDIANTES IMPRIMIR AYUDA SALIR

Admin A Administrador  
Domingo 22 Agosto 2021  
Institución Ejemplo  
2021-2022  
Trimestre 1

INSTITUCIÓN

Notas del Portal

### Transferir

Backup de la Base de Datos

Nota: ✔ La información ha sido trasladada.

**⚠ Cuidado:** No olvide cambiar el año escolar por defecto por '2022' desde [su cuenta](#) cuando está listo.

OK

Hecho. Ahora, puede acceder al nuevo año escolar desde la lista desplegable del menú de izquierda. En nuestro ejemplo, seleccione “2022-2023” y verifique que todo pasó bien.


En caso de que algo pasó mal, no se preocupe, puede *Transferir* de nuevo. Los elementos atenuados indican cuantos elementos han sido trasladados al siguiente año escolar. Marcarlos para transferirlos de nuevo.

**En caso de que tiene más de una institución,** tendrá que *Transferir* cada institución. La orden importa y si pasa estudiantes de una a otra institución, la otra institución debe existir primero en el año escolar siguiente! Pues por ejemplo, tendría que transferir la escuela secundaria, y luego la primaria.

# Definir el nuevo Año Escolar por defecto

Para definir el nuevo año escolar por defecto a 2022, asegúrese que nadie este conectado a RosarioSIS y entre a su [cuenta rosariosis.com](https://www.rosariosis.com):

<https://www.rosariosis.com/es/account/configure-rosariosis>



---


## Configurar RosarioSIS

Email de notificaciones del sistema

Zona horaria

Primer Idioma

Segundo Idioma

  
 No file selected.  
Logo personalizado (.png)

Año escolar por defecto - Cambiar después de Transferir (los datos al año escolar siguiente). Asegúrese de que nadie este conectado.

En caso de que no esté alojado con nosotros en rosariosis.com, tendrá que editar el archivo “config.inc.php” en su servidor y cambiar la variable “\$DefaultSyear”.

**RosarioSIS**

©2021 François Jacquet