



Guide Report final pour RosarioSIS
V3.1

Suivez ce guide à la fin de l'année scolaire afin de transférer les données de votre école à l'année scolaire suivante et définir la nouvelle année scolaire par défaut.

Options de passage / redoublement des élèves

Premièrement, révisez pour chaque élève leur "Options de passage / redoublement". Ce champ se trouve sur le programme *Élèves > Informations élève*, sous l'onglet "Infos générales" :

| Informations Élève | | |
|---|------------------|--------------------------------------|
| Student S Élève - 1 | | |
| ENREGISTRER | | |
| INFOS GÉNÉRALES ADRESSES & CONTACTS MÉDICAL | | |
| + Photo Élève | | |
| Nom | Student S Élève | |
| ID RosarioSIS | 1 | Dernière Connexion (X) |
| Nom Utilisateur | student | Mot de Passe (*****) |
| Sexe | Masculin | Surnom |
| Origine Ethnique | Hispanique | 05 Années 8 Mois 18 Jours |
| Date de naissance | 04 Décembre 2015 | Âge |
| Langue | Français | |
| Niveau Scolaire | Cinquième | Options de Passage / Maintient |
| Calendrier | Principal | Classe supérieure dans la même école |

Résultat : 1 Dossier d'Inscription.

L'option par défaut est "Classe supérieure dans la même école".

Les autres "Options de passage / redoublement" sont :

- "Redouble": les élèves seront maintenus inscrits au même niveau
- "Ne pas inscrire après cette année".

Si vous avez plus d'une école, les autres écoles apparaîtront comme options dans la liste. Afin de transférer un élève d'une école à une autre, sélectionnez-la dans la liste. L'élève sera alors inscrit soit:

- au premier niveau scolaire (ordre de tri 1) : par exemple lorsque l'on passe de l'école primaire au collège.
- Ou au même niveau scolaire (même Titre) : par exemple lorsque une "école" dédiée est utilisée à des fins d'inscription.

Afin de configurer les classes supérieures, allez au programme *École > Niveaux scolaires* :

The screenshot displays the 'Niveaux Scolaires' configuration interface. The table below shows the current configuration for the school levels:

| TITRE | NOM ABRÉGÉ | ORDRE DE TRI | CLASSE SUPÉRIEURE |
|---------------------|------------|--------------|---------------------|
| Cours Primaire | CP | 1 | Cours Élémentaire 1 |
| Cours Élémentaire 1 | CE1 | 2 | Cours Élémentaire 2 |
| Cours Élémentaire 2 | CE2 | 3 | Cours Moyen 1 |
| Cours Moyen 1 | CM1 | 4 | Cours Moyen 2 |
| Cours Moyen 2 | CM2 | 5 | Sixième |
| Sixième | 6e | 6 | Cinquième |
| Cinquième | 5e | 7 | Quatrième |
| Quatrième | 4e | 8 | Troisième |
| Troisième | 3e | 9 | N/D |
| + [] | [] | [] | N/D |

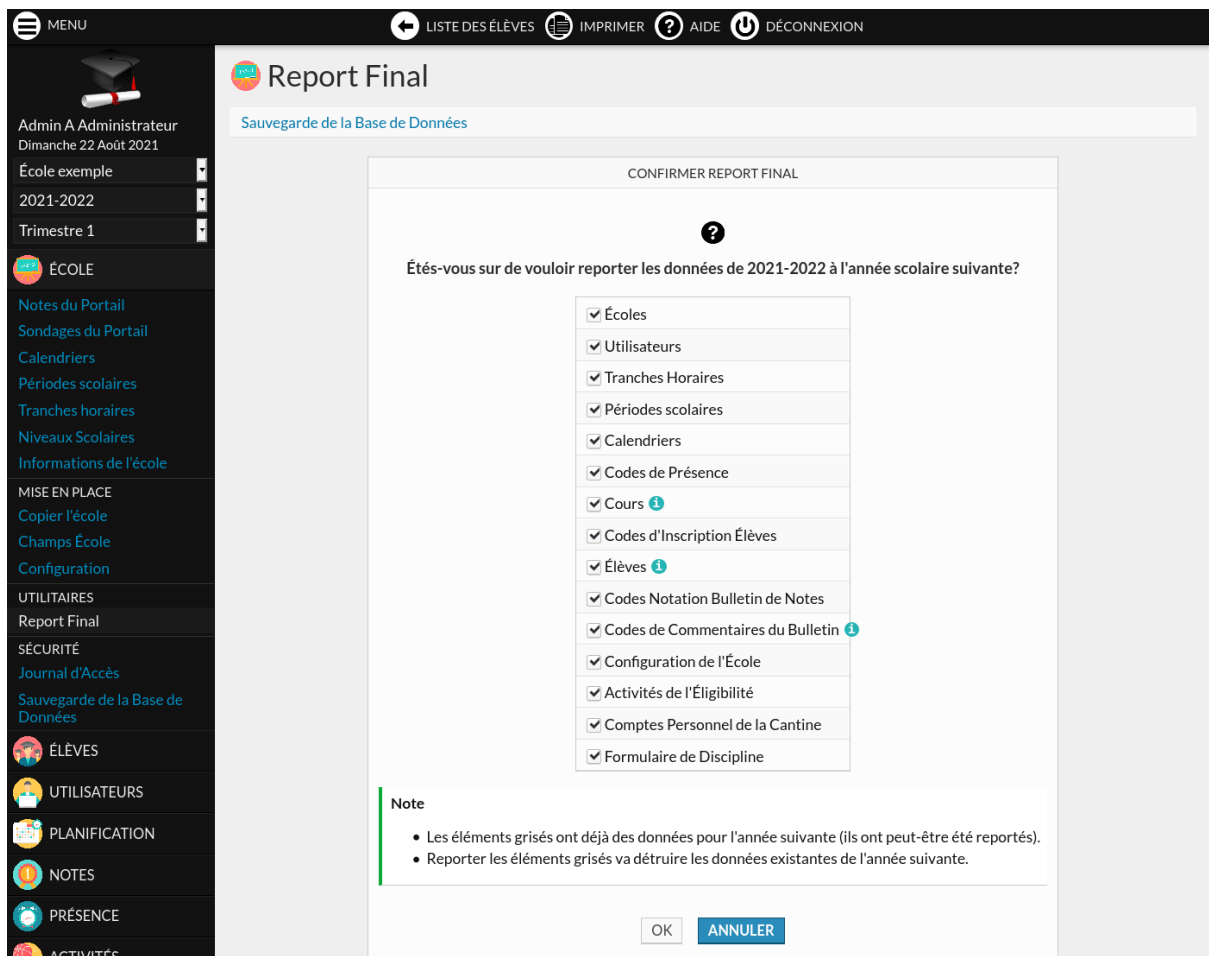
Le screenshot montre que les élèves inscrits en “Cinquième” seront passés au niveau “Quatrième” l’année scolaire suivante.

Assigner les Options de passage / redoublement en groupe

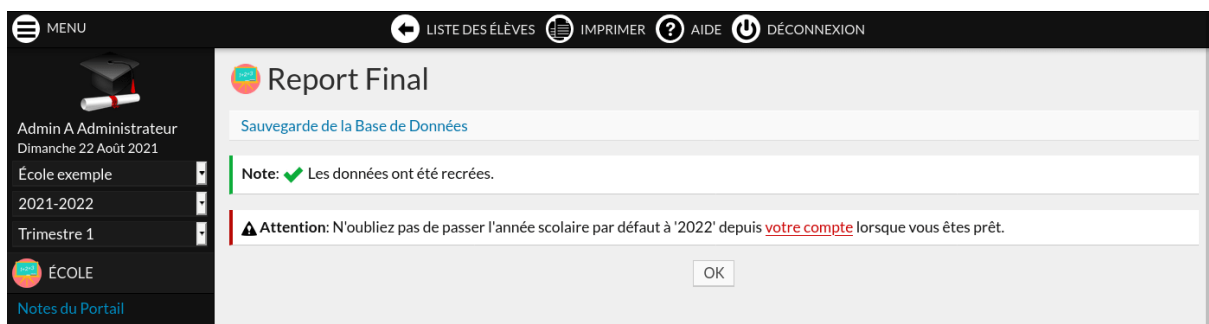
Au lieu de définir les “Options de passage / redoublement” pour chaque élève, vous pouvez le faire pour des groupes d’élèves grâce au programme *Élèves > Assigner des infos élève en groupe*.

Report final

Pour procéder au Report final, allez au programme *École > Report final*. Le *Report final* copie les données de l’année courante à l’année scolaire suivante. Les élèves sont promus au niveau scolaire supérieur, et les informations de l’école sont dupliquées pour l’année scolaire suivante.



Dans la plupart des cas, vous pouvez simplement laisser tous les éléments cochés et cliquer sur “OK”.



Ça y est. Maintenant, vous pouvez accéder à la nouvelle année scolaire depuis la liste déroulante du menu de gauche. Dans notre exemple, sélectionnez “2022-2023” et vérifiez que tout s’est bien passé.

Au cas où quelque chose se serait mal passé, ne vous inquiétez pas, vous pouvez faire le *Report final* de nouveau. Les éléments grisés indiquent combien d’éléments sont déjà présents dans la nouvelle année scolaire. Cochez-les afin de les transférer de nouveau.

Au cas où vous avez plus d'une école, vous devrez faire le *Report final* pour chaque école. L'ordre importe et si vous transférez des élèves d'une école à une autre, les informations de l'autre école doivent d'abord exister dans la nouvelle année scolaire !
Donc, par exemple, vous ferez le transfert du collège d'abord, puis celui de l'école primaire.

Changer l'année scolaire par défaut

Note : depuis RosarioSIS 11.7 (juin 2024), il est possible de changer l'année scolaire par défaut directement depuis RosarioSIS.

Pour cela, allez au programme *École* > *Report final program*. Vous devriez voir un avertissement vous invitant à changer l'année scolaire par défaut. Lorsque vous êtes prêt, que vous avez effectué les vérifications nécessaire, cliquez sur le bouton "OK, je suis prêt" et ensuite confirmez.

The screenshot shows the 'Report final' interface in RosarioSIS. At the top, there is a navigation bar with 'MENU', 'IMPRIMER', 'AIDE', and 'DÉCONNEXION'. The main header displays 'Report final' and a 'Sauvegarde base de données' link. A warning message states: 'Attention: N'oubliez pas de changer l'année scolaire par défaut pour '2024-2025' lorsque vous êtes prêt.' with an 'OK, JE SUIS PRÊT' button. The central dialog box is titled 'CONFIRMER REPORT FINAL' and asks: 'Êtes-vous sûr de vouloir reporter les données de 2023-2024 à l'année scolaire suivante?'. Below the question is a list of data items with checkboxes:


- Écoles (2)
- Codes de présence (4)
- Codes d'inscription élèves (6)
- Éèves (6) ⓘ
- Commentaires du bulletin (3) ⓘ
- Configuration de l'école (86)
- Activités éligibles (3)
- Comptes cantine du personnel

The left sidebar contains a 'MENU' with categories: 'Admin A Administrator', 'Default School', '2023-2024', 'Quarter 1', 'ÉCOLE', 'MISE EN PLACE', 'UTILITAIRES', and 'SÉCURITÉ'. The 'ÉCOLE' section is expanded, showing options like 'Notes du portail', 'Sondages du portail', 'Calendriers', 'Périodes scolaires', 'Tranches horaires', 'Niveaux scolaires', and 'Informations de l'école'.

Changer l'année scolaire par défaut (ancienne méthode)

Ici se trouve l'**ancienne méthode**, toujours disponible au cas où le fichier "config.inc.php" ne peut être édité par RosarioSIS.

Afin de définir l'année scolaire par défaut, allez sur votre [compte rosariosis.com](https://www.rosariosis.com) :

 <https://www.rosariosis.com/fr/account/configure-rosariosis>



Configurer RosarioSIS

Email de notifications du système

Fuseau horaire

Première Langue

Seconde Langue

 No file selected.

Logo personnalisé (.png)

Année scolaire par défaut - Changer après le Report Final. Assurez-vous que personne ne soit actuellement connecté.

Au cas où vous n'êtes pas hébergé chez nous sur rosariosis.com, vous devrez éditer le fichier "config.inc.php" sur votre serveur et changer la variable "\$DefaultSyear".

Il est important de mettre à jour la nouvelle année scolaire par défaut. Sinon, les nouveaux élèves et utilisateurs en pourront pas se connecter.

Attention: les comptes utilisateurs (les comptes élèves restent les mêmes) sont reportés et donc différents chaque année. Si vous éditez votre nom d'utilisateur, vous

n'aurez plus accès aux années précédentes depuis le menu de gauche. Alors prenez garde de d'abord changer votre nom d'utilisateur pour les années antérieures.

Après le Report final

Des élèves n'ont pas été inscrit dans l'année scolaire suivante comme désiré ?

Vous pouvez repasser à l'année scolaire précédente, éditer les "Options de passage / redoublement", et procéder au report final de nouveau pour les élèves seulement.

The screenshot shows a web interface for a school management system. At the top, there is a navigation bar with 'MENU', 'LISTE DES ÉLÈVES', 'IMPRIMER', 'AIDE', and 'DÉCONNEXION'. The left sidebar contains a user profile for 'Admin A Administrator' and a menu with categories like 'ÉCOLE', 'MISE EN PLACE', 'UTILITAIRES', 'SÉCURITÉ', 'ÉLÈVES', 'UTILISATEURS', 'PLANIFICATION', 'NOTES', 'PRÉSENCE', 'ACTIVITÉS', 'DISCIPLINE', and 'COMPTABILITÉ'. The main content area is titled 'Report final' and shows a confirmation dialog box with the heading 'CONFIRMER REPORT FINAL'. The dialog asks: 'Étés-vous sur de vouloir reporter les données de 2022-2023 à l'année scolaire suivante?'. Below the question is a list of data categories with checkboxes and counts: 'Écoles (1)', 'Utilisateurs (14)', 'Tranches horaires (21)', 'Périodes scolaires (7)', 'Calendriers (1)', 'Codes de présence (4)', 'Cours (2)', 'Codes d'inscription élèves (6)', 'Élèves (11)', 'Codes du bulletin de notes (41)', 'Codes de commentaires du bulletin (3)', 'Configuration de l'école (93)', 'Activités éligibles (3)', 'Comptes cantine du personnel', and 'Formulaire de discipline (6)'. The 'Élèves (11)' checkbox is checked. A 'Note' section at the bottom of the dialog explains that greyed-out items already have data for the next year and that reporting them would destroy existing data. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'ANNULER' buttons.

| Category | Count | Status |
|-----------------------------------|-------|-------------|
| Écoles | 1 | Not checked |
| Utilisateurs | 14 | Not checked |
| Tranches horaires | 21 | Not checked |
| Périodes scolaires | 7 | Not checked |
| Calendriers | 1 | Not checked |
| Codes de présence | 4 | Not checked |
| Cours | 2 | Not checked |
| Codes d'inscription élèves | 6 | Not checked |
| Élèves | 11 | Checked |
| Codes du bulletin de notes | 41 | Not checked |
| Codes de commentaires du bulletin | 3 | Not checked |
| Configuration de l'école | 93 | Not checked |
| Activités éligibles | 3 | Not checked |
| Comptes cantine du personnel | | Not checked |
| Formulaire de discipline | 6 | Not checked |

Cependant, cette solution n'est **pas viable** si la nouvelle année scolaire a déjà commencé (les dates de début de présence seraient réinitialisées à aujourd'hui).

Que se passe-t-il donc si un élève initialement marqué comme “Ne pas inscrire après cette année” revient finalement ?

Reprenez à l'année scolaire précédente, allez à *Élèves > Informations élève*, éditez les “Options de passage / redoublement” en “Classe supérieure dans la même école” (ou ce qui convient) et sauvegardez. Un lien *Inscrire l'élève dans l'année suivante* devrait apparaître sous les “Options de passage / redoublement”, cliquez-le.

The screenshot shows the 'Informations élève' page in RosarioSIS. The student's name is 'Élève qui revient finalement - 24'. The page is divided into several sections: 'GENERAL INFO', 'ADDRESSES & CONTACTS', 'MEDICAL', 'RELATIVES', and 'COMMENTAIRES DU TUTEUR'. The 'GENERAL INFO' section contains fields for Name, ID (24), User Name, Last Connection, Gender, Ethnicity, Common Name, Social Security, Birthdate, Age (00 years 0 months 0 days), Language, Email, and Files. The 'Kindergarten' section shows 'Niveau scolaire' as 'Main' and 'Calendrier' as 'Classe supérieure dans la même école'. Below this, there are 'Options de passage / redoublement' and a link 'Inscrire l'élève dans l'année suivante'. At the bottom, there is a table with columns for 'DATE DE DÉBUT DE PRÉSENCE CETTE ANNÉE SCOLAIRE', 'RETRAIT', and 'ÉCOLE', with values 'septembre 03 2022 - Beginning of Year', 'N/D', and 'Default School' respectively.

La même procédure peut servir pour les élèves qui étaient dans le dernier niveau scolaire et qui finalement redoublent.

RosarioSIS

©2024 François Jacquet