🎓 Manual del Estudiante

Rosario Student Information System 12.9.1

Como estudiante, puedes ver tus datos, horario, calificaciones, elegibilidad, y asistencia.

Puedes cambiar el año escolar y el periodo a calificar con los menús desplegables en el marco izquierdo.

Usando RosarioSIS, verás aparecer otras opciones en el marco izquierdo. Cuando haces clic sobre cualquier icono del marco izquierdo, podrás ver una lista de los programas disponibles para ti en el módulo. Haciendo clic sobre cualquier título de programa, este se abrirá en el marco principal, y se actualizará el marco de ayuda (abajo).

Puedes salir de RosarioSIS en cualquier momento haciendo clic sobre el enlace «Salir» en el marco inferior.

Institución

Información de la institución

Información de la institución muestra el nombre, la dirección, y el director de la institución.

Calendarios

Calendarios muestra los eventos de la institución y las tareas de sus estudiantes. El calendario muestra también los días de institución. Por defecto, el calendario muestra el mes actual. El mes y el año mostrados pueden ser cambiados con los menús desplegables del mes y del año en la parte superior de la pantalla.

Los títulos de los eventos y de las tareas están en cada caja del día. Haciendo clic sobre estos títulos abrirá una ventana emergente que muestra más información sobre el evento o la tarea. Los eventos tienen por delante una barra negra y las tareas una barra roja.

En días completos de institución, el día aparece en verde. Para los días parciales, el número de minutos de asistencia en la institución aparece en la esquina superior derecha. Para los días sin institución, el día aparece en rosado.

Si la institución usa una rotación de días enumerados, el número asociado al día aparece en la caja del día.

Inscripción

Inscripción te permite entrar las informaciones de contacto de tu hijo.

Llena los campos del formulario con los datos de tus contactos y sus direcciones asociadas. Luego, entra o actualiza los datos del estudiante.

Después de haber llenado el formulario, presiona el botón «Guardar» en la parte inferior de la pantalla.

Horarios

Horario

Horario estudiante muestra el horario de tu hijo.

Calificaciones

Boletines de calificaciones

Boletines de calificaciones te permite imprimir boletines de calificaciones para tu hijo.

Antes de imprimir los boletines, debes seleccionar cuál periodo a calificar será en el boletín, marcando las casillas de los periodos deseados.

Los boletines de calificaciones estarán automáticamente creados en el formato imprimible PDF cuando presionas el botón «Crear boletín de calificaciones para los estudiantes seleccionados».

Reportes de progreso

Reportes de progreso te permite generar reportes de progreso de los estudiantes para el periodo a calificar corriente.

Una vez que los docentes han creado tareas y entrado las calificaciones en el libro, un reporte de progreso puede ser generado.

Selecciona las opciones que deben aparecer en el reporte. Marcar la casilla "Fecha de asignación" mostrará la fecha de asignación de la tarea. Marcar la casilla "Fecha de plazo" mostrará la fecha de plazo de la tarea. Marcar la casilla "Excluir las tareas sin calificación no aplazadas" excluirá las tareas que no están calificadas y no aplazadas. Marcar la casilla "Agrupar por categoría de tarea" agrupará las tareas por categoría y mostrará el total de los puntos así que la ponderación de cada categoría.

Los reportes de progreso estarán automáticamente creados en el formato imprimible PDF cuando presionas el botón «Crear reportes de progreso para los estudiantes seleccionados».

Expedientes académicos

Expedientes académicos te permite imprimir expedientes académicos para tu hijo.

Antes de imprimir los expedientes, debes seleccionar cuáles periodos a calificar serán en el expediente marcando las casillas de los periodos a calificar. También puedes escoger incluir la foto del estudiante o los comentarios asociados a cada curso.

Los expedientes estarán automáticamente creados en el formato imprimible PDF cuando presionas el botón «Crear expedientes académicos para los estudiantes seleccionados».

Tareas

Tareas te permite consultar las tareas de tu hijo.

En la vista detallada de una tarea, podrás entregar una tarea si el docente lo permite. A tal efecto, encontrarás la posibilidad de subir un archivo y/o dejar un mensaje.

La entrega de una tarea se puede realizar hasta la fecha de plazo. Si ninguna fecha de plazo ha sido definida, las entregas están abiertas hasta el fin del trimestre.

Se puede cambiar el periodo a calificar con el menú desplegable del marco izquierdo.

Calificaciones del libro

Calificaciones del libro te permite ver las calificaciones de tu hijo.

Se puede cambiar el periodo a calificar con el menú desplegable del marco izquierdo.

Promedio / puesto en la clase

Promedio / puesto en la clase es un reporte que muestra el promedio ponderado y no ponderado, y el puesto en la clase de tu hijo.

Asistencia

Resumen diario

Resumen de la ausencia es un reporte que muestra los días por los cuáles un estudiante tiene una ausencia.

Después de seleccionar un estudiante, puedes cambiar el periodo con las fechas en los menús desplegables en la parte superior de la pantalla y presionando el botón «Ir». La lista muestra las ausencias del estudiante para cada hora de cada día con ausencia. Una cruz roja indica una ausencia por la hora correspondiente.

Resumen de la ausencia es un reporte que muestra los días por lo cuáles un estudiante tiene una ausencia. Seleccione el *Resumen de la ausencia* desde el menú desplegable en la parte superior de la pantalla.

Actividades

Pantalla estudiante

Pantalla estudiante muestra las actividades de tu hijo y las calificaciones de elegibilidad del transcurso actual.

Puedes especificar el periodo de elegibilidad que quiere ver escogiendo las fechas en el menú desplegable en la parte superior de la pantalla. La elegibilidad se entra cada semana.

Lista de estudiantes

Lista de estudiantes es un reporte que muestra todas las calificaciones y las calificaciones de elegibilidad de tu hijo.

Puedes especificar el transcurso de elegibilidad que quiere ver escogiendo las fechas en el menú desplegable en la parte superior de la pantalla y presionando el botón «Ir». La elegibilidad se entra cada semana.