



# Manual del Padre

---

## **Rosario Student Information System - Manual del Padre versión 1.1**

Como padre, usted puede ver los datos de sus estudiantes, los horarios, la elegibilidad, y la asistencia.

Para escoger un estudiante, seleccione el nombre del estudiante en el menú desplegable en el marco izquierdo. El programa refrescara automáticamente el espacio de trabajo con el nuevo estudiante. De la misma manera, usted puede también cambiar el año escolar y el periodo a calificar.

Usando RosarioSIS, usted vera aparecer otras opciones en el marco izquierdo. Cuando usted hace clic sobre cualquier icono del marco izquierdo, podrá ver una lista de los programas disponibles para usted en el módulo. Haciendo clic sobre cualquier titulo de servicio, este se abrirá en el marco principal, y se actualizara el marco de ayuda (abajo).

Usted puede salir de RosarioSIS en cualquier momento haciendo clic sobre el enlace «Salir» en el marco inferior.

---

## Información de la Institución

*Información de la Institución* muestra el nombre, la dirección, y el director de la institución.

---

## Calendarios

*Calendario* muestra los eventos de la institución y las tareas de sus estudiantes. El calendario muestra también los días de institución. Por defecto, el calendario muestra el mes actual. El mes y el año mostrados pueden ser cambiados en los menús desplegables del mes y del año en la parte superior de la pantalla.

Los títulos de los eventos y de las tareas están en cada caja del día. Haciendo clic sobre estos títulos abrirá una ventana emergente que muestra mas información sobre el evento o la tarea. Los eventos tienen por delante una barra negra y las tareas una barra roja.

En días completos de institución, el día aparece en verde. Para los días parciales, el número de minutos de asistencia en la institución aparece en la esquina superior derecha. Para los días sin institución, el día aparece en rosado.

Si la institución usa una rotación de días enumerados, el número asociado al día aparece en la caja del día.

---

## Horarios

---

### **Horario**

*Horario Estudiante* muestra el horario de sus estudiantes.

---

## **Boletines de Calificaciones**

*Boletines de Calificaciones* le permite imprimir boletines de calificaciones para su estudiante.

Antes de imprimir el boletín, usted debe seleccionar cuales periodos a calificar estarán en el boletín marcando las casillas de los periodos a calificar deseados.

El boletín de calificaciones será automáticamente creado en el formato imprimible PDF cuando usted presione el botón «Crear Boletín de Calificaciones para los Estudiantes Seleccionados».

---

## **Expedientes Académicos**

*Expedientes Académicos* le permite imprimir expedientes académicos para su estudiante.

Antes de imprimir el boletín, usted debe seleccionar cuales periodos a calificar estarán en el boletín marcando las casillas de los periodos a calificar deseados.

Los expedientes académicos serán automáticamente creados en el formato imprimible PDF cuando usted presione el botón «Crear Expedientes Académicos para los Estudiantes Seleccionados».

---

## **Tareas**

*Tareas* le permite consultar las tareas de su estudiante.

En la vista detallada de una tarea, podrá entregar una tarea si el docente lo permite. A tal efecto, encontrará la posibilidad de subir un archivo y/o de dejar un mensaje.

La entrega de una tarea se puede realizar hasta la fecha de plazo. Si ninguna fecha de plazo ha sido definida, las entregas están abiertas hasta el fin del bimestre.

Se puede cambiar el periodo a calificar en el menú desplegable del marco izquierdo.

---

## **Calificaciones del Libro**

*Calificaciones del Libro* le permite ver las calificaciones de su estudiante.

Usted puede cambiar el periodo a calificar en el menú desplegable del marco izquierdo.

---

## **Promedio / Puesto en la Clase**

*Promedio / Puesto en la Clase* es un reporte que muestra el promedio ponderado y no ponderado, y el puesto en la clase de su estudiante.

---

## Resumen Diario

*Resumen Diario* es un reporte que muestra la asistencia diaria de su estudiante durante un transcurso.

Usted puede modificar el periodo en los menús desplegables de las fechas en la parte superior de la pantalla y presionar el botón «Ir». La lista muestra el dato de la asistencia diaria de su estudiante para cada día con códigos de color. Una caja roja significa que el estudiante estaba ausente ese día, una caja verde que el estudiante estaba presente o tarde ese día. El código de ausencia está en la caja.

---

## **Pantalla Estudiante**

*Pantalla Estudiante* muestra las actividades de su estudiante y las calificaciones de elegibilidad del transcurso actual.

Usted puede especificar el periodo de elegibilidad que quiere ver escogiendo las fechas en el menú desplegable en la parte superior de la pantalla. La elegibilidad está entrada cada semana.

---

## **Lista de Estudiantes**

*Lista de Estudiante* es un reporte que muestra todas las calificaciones y las calificaciones de elegibilidad de su estudiante.

Usted puede especificar el transcurso de elegibilidad que quiere ver escogiendo las fechas en el menú desplegable en la parte superior de la pantalla y presionando el botón «Ir». La elegibilidad está entrada cada semana.

---

<https://www.rosariosis.org/>